



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
 UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SICILIA
ISTITUTO COMPENSIVO "CHINNICI – RONCALLI"

Via F. Petrarca, 53 - 94015 Piazza Armerina (Enna)
 Tel. 0935-682455 - CF: 91057550864 -
 E-mail: enic825001@istruzione.it - PEC: enic825001@istruzione.it

CIRCOLARE N. 1

Piazza Armerina, 10 Settembre 2021

Ai Signori Docenti
Scuola dell'Infanzia
Scuola Primaria
Scuola Secondaria di Primo Grado

SEDE

Al Sito WEB

Oggetto: Domanda Funzioni Strumentali A.S. 2021/2022

Si invitano i Signori docenti a presentare loro domanda con allegato curriculum vitae entro giorno 27 settembre 2021

AREA 1	GESTIONE PTOF
	<ul style="list-style-type: none"> • Revisione, integrazione ed aggiornamento del P.T.O.F. nelle sue diverse fasi di progettazione-pianificazione, coordinamento in collaborazione con il gruppo per il Piano di Miglioramento e i Dipartimenti Disciplinari. • Cura della stesura e dell'attuazione del Regolamento d'Istituto e dello Statuto delle Studentesse e degli Studenti. • Organizzazione della realizzazione dei progetti curriculari ed extra-curriculari con Enti, Associazioni e Istituzioni inerenti al P.T.O.F. • Organizzazione, coordinamento delle riunioni attinenti al proprio dipartimento e degli incontri di coordinamento organizzativo. • Monitoraggio, verifica e valutazione sullo stato di realizzazione degli obiettivi previsti nel P.T.O.F. • Adeguamento della programmazione dei tre segmenti per classi/sezioni parallele e per disciplina. • Raccolta, catalogazione e monitoraggio dei progetti in atto nell'istituzione scolastica. • Cura e sostegno ai docenti nel passaggio alla didattica per competenze. • Sostegno operativo a tutti i docenti impegnati nella realizzazione di iniziative progettuali curriculari.

AREA 2	GESTIONE RAV –INVALSI
<ul style="list-style-type: none"> • Predisposizione di un modello “condiviso” di valutazione intermedia e finale sulla base delle richieste/osservazioni dei docenti. • Coordinamento delle prove di verifica comuni per classi in parallelo (due all’anno). • Gestione delle attività di autoanalisi e di autovalutazione dell’Istituto fornendo informazioni riguardo alla qualità dei processi messi in atto, ai risultati prodotti e al grado di soddisfazione raggiunto. • Organizzazione prove di INVALSI. • Sviluppo delle azioni di monitoraggio dei dati relativi agli esiti a distanza degli studenti nei successivi percorsi di studio. 	

AREA 3	ORIENTAMENTO -SUPPORTO AI DOCENTI- VIAGGI E USCITE
<ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento delle iniziative legate all’identità scolastica attraverso attività di continuità ed orientamento: infanzia, primaria e secondaria di 1° grado. • Assistenza ai docenti per l’organizzazione delle attività esterne alla scuola. • Coordinamento delle visite guidate e dei viaggi di istruzione. • Promozione e gestione di iniziative di aggiornamento e formazione per tutto il personale scolastico 	

AREA 4	INCLUSIONE - BISOGNI EDUCATIVI - SPECIALI – ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI DISPERSIONE SCOLASTICA.
<ul style="list-style-type: none"> • Cura dell’accoglienza e dell’inserimento degli studenti con bisogni speciali, dei nuovi insegnanti di sostegno e degli operatori addetti all’assistenza. • Collaborazione con il D.S. per la ripartizione delle ore degli insegnanti di sostegno e per la gestione degli operatori addetti all’assistenza specialistica. • Coordinamento del GLI e della stesura del PAI. • Comunicazione dei progetti e delle iniziative a favore degli studenti con bisogni speciali. • Promozione di interventi connessi alla prevenzione degli abbandoni e della dispersione scolastica- • Rilevazione di situazioni di disagio e/o di difficoltà di studio e proposte di modalità/strategie di prevenzione (BES). • Predisposizioni di iniziative di sostegno/recupero e di valorizzazione delle eccellenze finalizzate al potenziamento della qualità dell’istruzione (Area a Rischio). • Cura dei contatti con Enti e strutture esterne (ASP) attinenti l’inclusione. • Promozione di progetti di intervento che integrano programmi di collaborazione tra la scuola, le famiglie, i servizi e gli Enti locali. • CTS organizzazione e gestione. • Dispersione scolastica: monitoraggio e screening. <p>Gestione della piattaforma SIDI per inserimento documentazione alunni diversamente abili.</p>	

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. F. CIPRIANO
Firma autografa omessa
ai sensi dell’art. 3 del D.Lgs n. 39/1993